

# Talleres de Comunicación para Municipios

## › Comunicación y prensa institucional

El taller consta de un encuentro presencial a ser realizado en instalaciones designadas por el municipio participante. Está destinado a responsables de prensa y a agentes de áreas de comunicación, tanto del municipio como de organismos relacionados. [Inscribite acá](#) y recordá que podés optar por una capacitación de siete módulos o un encuentro para el módulo específico de tu interés.

**Objetivos:** mejorar o adquirir herramientas y habilidades para la implementación de estrategias de comunicación institucional para el ámbito municipal. Brindar y potenciar recursos comunicacionales del Ministerio de Comunicación Pública de la provincia de Buenos Aires. Reivindicar la importancia de la figura del director de comunicación dentro del esquema de cada gabinete. Optimizar los recursos preexistentes de los equipos de comunicación locales y mejorar la comunicación interna.

**Duración:** estimado de cuatro (4) horas con descanso de veinte (20) minutos.

### › MÓDULO 1 El rol del Director de Comunicación

Su lugar en el equipo de gestión y en el organigrama. Función técnica y política. Importancia del armado y ejecución de la estrategia en base al diagnóstico y objetivos del lugar.

### › MÓDULO 2 Comunicación Institucional

Conceptos básicos de comunicación en instituciones. Modelos de comunicación. Elementos de la comunicación institucional efectiva. Diferencias con la comunicación de medios.

# Talleres de Comunicación para Municipios

## › MÓDULO 3 Herramientas Prácticas

Gacetillas, clipping. Relación con la prensa (on y off). Conferencias de Prensa. Identidad e imagen. Diseño. Políticas públicas.

## › MÓDULO 4 Redes Sociales

Especificidades de cada red. Tipos de públicos. Administración de mensajes y respuestas. Estrategia en redes. Formas de comunicar en la red.

## › MÓDULO 5 Comunicación de Crisis

Manual de riesgo y crisis. Actuación ante situaciones de crisis. El rol de los equipos de comunicación ante situaciones de contingencia.

## › MÓDULO 6 Audiovisual

Comunicar con imagen y sonido. Presentación del equipo de foto y video. Alcance de las tareas de los equipos audiovisuales.

## › MÓDULO 7 Eventos y Actos de Gobierno

Preparación de encuentros. Alcances y limitaciones. Aspectos técnicos a tener en cuenta. Insumos necesarios.